



# ПЕРЕВОД МАССОВЫХ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД

МИНЦИФРЫ РОССИИ

БАЛАНОВ АНТОН НИКОЛАЕВИЧ

# ПЕРЕЧЕНЬ МАССОВЫХ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ УСЛУГ

169 МАССОВЫХ  
СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ УСЛУГ



68

ФЕДЕРАЛЬНЫХ



101

РЕГИОНАЛЬНЫХ

1 764 213 771

заявлений за 2020 год

- 1 446 830 219 по услугам ФОИВ
- 317 383 552 по услугам РОИВ, ОМС и учреждений

66%

ОТ ВСЕХ  
ЗАЯВЛЕНИЙ  
В 2020 ГОДУ



ПОРУЧЕНИЕ  
ПРЕЗИДЕНТА ОТ  
10.10.2020 № ПР-1648:

**К 1 января 2023** обеспечить перевод в электронный формат всех массовых социально значимых услуг

**К 1 января 2023 года** разработать и обеспечить внедрение на уровне субъектов РФ типовых регламентов предоставления услуг

## УСЛУГИ ФОИВ

>

100 тыс

ЗАЯВЛЕНИЙ ПО  
ГАСУ В 2020 ГОДУ

17

ПОСТАВЩИКОВ  
УСЛУГ

## УСЛУГИ РОИВ, ОМСУ И УЧРЕЖДЕНИЙ

>

40 тыс

ЗАЯВЛЕНИЙ ПО ОПРОСУ  
СУБЪЕКТОВ В 2020 ГОДУ

13

ПОСТАВЩИКОВ  
УСЛУГ

>

16 тыс

РОИВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ  
УСЛУГИ

>

14,4 тыс

ОМСУ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ  
УСЛУГИ

>

106 тыс

УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ  
УСЛУГИ

УСЛУГИ

В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ,  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, СОЦИАЛЬ-  
НОЙ ЗАЩИТЫ, ТРУДА И ЗАНЯ-  
ТОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА И Т.Д.

# ЦЕЛЕВОЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ СЦЕНАРИЙ – ОСНОВА ДЛЯ ПЛАНА ПЕРЕВОДА МСЗУ



**ДЛЯ КАЖДОЙ УСЛУГИ  
МИНЦИФРЫ РОССИИ  
РАЗРАБАТЫВАЕТ ЦЕЛЕВОЙ  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ  
СЦЕНАРИЙ**

БИЗНЕС



**ДОБАВЛЯЕМ  
УСЛУГИ**

ЭКСПОРТ

ОТРАСЛЕВЫЕ МП  
И СУПЕРСЕРВИСЫ

**01** **ФОРМА УСЛУГИ**  
минимум действий пользователя

**02** **МОДЕЛЬ ОКАЗАНИЯ**  
проактив/заявительный порядок

**03** **СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ  
ЗАПРОСОВ**

**04** **СРОКИ**  
оказания услуг

**05** **НАБОР СТАТУСОВ**  
уведомлений в личном кабинете ЕПГУ

# ПРИНЦИПЫ ПЕРЕВОДА В ЦИФРОВОЙ ВИД МАССОВЫХ СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМЫХ УСЛУГ

ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ – В ОДИН КЛИК,  
ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ДЕНЬ В ДЕНЬ

0

## НУЛЕВОЙ ВХОД

Целевая модель – человеку необходимо только нажать кнопку «Заказать услугу».

Все необходимые сведения будут получены из цифрового профиля и витрин данных (СМЭВ). Если доказана невозможность получить из ЦП и СМЭВ все сведения, необходимые для решения, то заполнение заявления.

*Например, время записи на прием к врачу.*

0

## НУЛЕВОЕ ОЖИДАНИЕ

Целевая модель – решение за 0 минут

По чек листу на данных из ЦП и СМЭВ. Если данные получаются через СМЭВ – срок продлевается на 5 дней. Данные из витрин – мгновенно. Если необходима выездная проверка или обоснованный выпуск документа (н-р паспорт), то с соответствующим увеличением срока.

0

## БУМАЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Целевая модель – электронных документ, подписанный цифровой подписью

Исключение – документы, предъявление в электронном виде которых невозможно.

# КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ ВИД



## ОПРОСНАЯ СИСТЕМА (КВИЗ)

определение сценария оказания услуги



## АВТОМАТИЧЕСКИЙ МЕЖВЕД

Получение сведений через СМЭВ, витрины данных и цифровой профиль



## ИНФОРМИРОВАНИЕ

полная информация о рассмотрении заявления и ходе оказания услуги на портале Госуслуг



## СТРАНИЦА РЕШЕНИЯ

детальное описание процесса и особенностей оказания услуги для жизненной ситуации заявителя



## ОНЛАЙН ОПЛАТА

оплата пошлины со скидкой на портале Госуслуги



## ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

электронные документы в личном кабинете на портале Госуслуг и в цифровом профиле



## НЕТ ОЧНЫХ ВИЗИТОВ

подача и рассмотрение документов без личного посещения ведомства или МФЦ



## СОКРАЩЕНИЕ СРОКОВ

отдельных административных процедур и оказания услуги в целом



## РЕЕСТР РЕШЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ

доступность результатов для заявителей и заинтересованных ведомств при осуществлении ими своих функций



## ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

для административных процедур, требующих личного посещения



## АВТОМАТИЧЕСКОЕ ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ

структурированные критерии и решения без участия человека

# ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ



## ШАГ 1

### МИНЦИФРЫ РАЗРАБАТЫВАЕТ МАКЕТ ИНТЕРАКТИВНОЙ ФОРМЫ УСЛУГИ НА ЕПГУ

(проектирует оптимальный пользовательский сценарий), и описание целевого состояния услуги (модель оказания, статусы и уведомления пользователя, сроки оказания и состав межведомственных запросов).



## ШАГ 2

### МИНЦИФРЫ НАПРАВЛЯЕТ В ПРОФИЛЬНЫЙ ФОИВ

В макет формы и описание целевого состояния, проводит совещание с ФОИВ, формирует протокол согласования (при необходимости, фиксирует таблицу разногласий).



## ШАГ 3

### МИНЦИФРЫ ВЫНОСИТ НА ПРЕЗИДИУМ ПРАВКОМИССИИ

макет формы и описание целевого состояния для утверждения (при необходимости, снятия разногласий). Формируется протокольное поручение профильному ФОИВ по принятию типового регламента и внесению изменений в НПА для обеспечения достижения целевого состояния услуги



# ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ



## ШАГ 4

### ВЫСШИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН (ВОИВ) СУБЪЕКТА РФ

региональным актом утверждает операционный план, включающий быстрый запуск услуги (до внесения изменений в федеральные НПА) с подключением к концентраторной форме услуги на ЕПГУ, и полноценный запуск в соответствии с типовым регламентом, назначает ответственного заместителя руководителя ВОИВ (РЦТ) и исполнителя в структурном подразделении



## ШАГ 5

### ПРОФИЛЬНЫЙ ФОИВ

утверждает типовой регламент оказания услуги для достижения целевого состояния.



## ШАГ 6

### ПРОФИЛЬНЫЙ РОИВ

при участии регионального РЦТ обеспечивает быстрый запуск услуги по операционному плану на базе ведомственной ИС, либо на облачной платформе госсервисов Минцифры





# ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ



## ШАГ 7

### МИНЦИФРЫ НА РЕГУЛЯРНОЙ ОСНОВЕ

формирует рейтинг субъектов РФ по исполнению показателей внедрения региональных и муниципальных услуг, представляет вице-премьеру Д.Н. Чернышенко.



## ШАГ 8

### ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ ПРОФИЛЬНЫМ ФОИВ

необходимых изменений в федеральные НПА, региональный РЦТ совместно с РЦТ РОИВ обеспечивает полноценный запуск услуги в соответствии с целевым состоянием.

# ПЛАН РАБОТ НА 2021-2022 ГГ.

В ЧАСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

## I очередь

52 УСЛУГИ РОИВ/ОМСУ

### ПРОЕКТИРОВАНИЕ

с 1 января 2021  
по 1 апреля 2021

### РЕАЛИЗАЦИЯ

с 1 апреля 2021  
по 1 ноября 2021

## II очередь

27 УСЛУГ РОИВ/ОМСУ

### ПРОЕКТИРОВАНИЕ

с 1 апреля 2021  
по 5 октября 2021

### РЕАЛИЗАЦИЯ

с 5 октября 2021  
по 1 апреля 2022

## III очередь

22 УСЛУГИ РОИВ/ОМСУ

### ПРОЕКТИРОВАНИЕ

с 5 октября 2021  
по 1 января 2022

### РЕАЛИЗАЦИЯ

с 1 января 2022  
по 1 августа 2022

# СТАТУС ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МИНЦИФРЫ РОССИИ



**РЕАЛИЗОВАНА 51  
ИНТЕРАКТИВНАЯ**

форма на ЕПГУ  
по массовым социально  
значимым услугам



**ПОДГОТОВЛЕНО  
50 ОПИСАНИЙ**

целевых состояний –  
дорожных карт  
по цифровой  
трансформации услуг



**ПОДГОТОВЛЕНО  
5 ЕФТТ**

по массовым социально  
значимым услугам



**РЕАЛИЗОВАНА  
ВОЗМОЖНОСТЬ**

предоставления 51  
услуги в ПГС

# СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ С УСЛУГАМИ РОИВ



## СОВЕЩАНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ЦИФРОВУЮ ТРАНСФОРМАЦИЮ

- ✓ Рейтинги исполнения плана перевода МСЗУ
- ✓ Контроль сроков плана



## МИНЦИФРЫ РОССИИ

- ✓ Подготовка макетов услуг ФОИВ
- ✓ Контроль сроков плана
- ✓ Вынесение разногласий на совещание РЦТ
- ✓ Разработка форм-концентраторов для рег и мун услуг
- ✓ Настройка и предоставление платформы госсервисов



## ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА УСЛУГУ ФОИВ

- ✓ Внесение изменений в НПА
- ✓ Координация работы субъектов РФ



## СУБЪЕКТ РФ

РУКОВОДИТЕЛЬ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ СУБЪЕКТА РФ

- ✓ Контроль РОИВ, ОМСУ, учреждений
- ✓ Эскалация проблем



## ОТВЕТСТВЕННЫЙ РОИВ, ОМС ИЛИ УЧРЕЖДЕНИЕ

РУКОВОДИТЕЛЬ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

- ✓ Методологическое сопровождение мероприятий РОИВ, ОМС или учреждению
- ✓ Эскалация проблем

ПРОФИЛЬНЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ВОИВ

- ✓ Организация работ по переводу услуг РОИВ, ОМС или учреждения
- ✓ Ответственность за качество и сроки работ
- ✓ Эскалация проблем внутри РОИВ, ОМС или учреждения

# ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ СУБЪЕКТАМ



## УТВЕРДИТЬ ОТВЕТСТВЕННОГО

за предоставление  
услуги в профильном  
ведомстве



## СУБЪЕКТАМ РФ ОПРЕДЕЛИТЬ

перечень услуг, пре-  
доставляемых через  
ВИС/ПГС



## ЗАКЛЮЧИТЬ СОГЛАШЕНИЕ

об использовании  
ПГС в случае выбора  
ПГС



## ДОРАБОТАТЬ ВИС

для предоставления  
информации о предо-  
ставлении услуг